

ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0100000	Броварська районна рада Київської області <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	23583547 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
2.	0110000	Броварська районна рада Київської області <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	23583547 <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
3.	0110150	0150 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	1030620000 <small>(код бюджету)</small>

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	1
1	Реалізація державної політики, спрямована на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку району Ціль державної політики

5. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	1
1	Забезпечення діяльності апарату районної ради, утримання приміщень. Завдання

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	5794600,00	0,00	5794600,00	4971251,72	0,00	4971251,72	-823348,28	0,00	-823348,28

гривень

2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результатами показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результатами показниками
1	2	3	4
	Затрат		
1	кількість платних одиниць	од.	
	Продукту		
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	У зв'язку з військовим станом збільшилось кількість звернень, листів, заяв до Броварської районної ради. Голова та апарат ради вчасно реагує та відповідає на всі звернення громадян.
	Ефективності		
3	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Збільшилась кількість виконаних листів звернень, та відповіді на них.
	Якості		
4	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, скарг, заявок	відс.	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Аналіз стану результативних показників свідчить про те, що розпорядчі документи видаються по мірі їх необхідності. Сесії районної ради проводяться за планом та у разі нагальної необхідності, відповідно до основної мети діяльності за бюджетною програмою

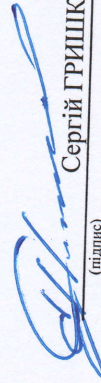
10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

В кінці 2024 року була виділена дотація Великодимерської селищною радою на фінансування видатків 2024 року, яка не була освоєна. В цілому завдання, покладені на районну раду у 2024 році виконані в повному обсязі. Виділені бюджетні асигнування у 2024 році надали можливість в повній мірі забезпечити реалізацію комунікацій та завдань, покладених на районну раду, а також на належному рівні вирішити питання фінансового забезпечення, а саме: проведено оплату всіх обов'язкових платежів за виконання програми по висвітленню в засобах масової інформації діяльності районної ради.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

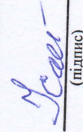
** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

Голова районної ради


Сергій ГРИШКО
(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер


Тетяна ІСАЙ
(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)