

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ
Броварська районна рада Київської області
(найменування головного розпорядника)
Розпорядження від _____
коштів місцевого бюджету)
_____ 15 січня 2021р. № 1

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	<u>0110150</u> (код)	<u>Броварська районна рада Київської області</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>0110150</u> (код)	<u>Броварська районна рада Київської області</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>0110150</u> (код)	<u>0111</u> <u>Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради</u> (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 270000,00 гривень, у тому числі загального фонду 270000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Закон України від 15.12.2020 №1082-IX «Про Державний бюджет України на 2021 рік»;

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

-Рішення сесії районної ради № 28-4 позач.-VIII від 22.12.2020 «Про районний бюджет Броварського району на 2021 рік»

Постанова КМУ від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури заробітної плати,особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів.»(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 441);

- Постанова КМУ від 09.12.2015р. №1013 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади,органів прокуратури, судів та інших органів.»;

- Наказ Міністерства праці України від 02.10.1996р. №77 « Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів.»;

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
	Реалізація державної політики, спрямована на забезпечення сталого соціально-економічного розвитку району

7. Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності районної ради.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування виконавчого апарату районної ради	240000,00		240000,00
2	Створення належних умов діяльності працівників та функціонування Броварської районної ради	30000,00		30000,00
3	Висвітлення в засобах масової інформації діяльності районної ради	00,00		00,00
	Усього	270000,00		270000,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1				
	Усього	0,00		0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	17	0	17
	Площа адмін. приміщень	кв.м.	Свідоцтво на право власності	383,1	0	383,1
2	продукту				0	
	Кількість отриманих листів, звернень, заявок скарг од.	шт.	Журнал реєстрації	1000	0	1000
	Кількість підготовлених нормативно-правових актів од	шт.	Протоколи комісій, сесій	550	0	550
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів од.	шт.	Рішення сесій, розпорядження	550	0	550
	Кількість проведених засідань, нарад, семінарів од.	шт		200	0	200
	Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування (окремо в розрізі видів обладнання та предметів: оргтехніка, автомобілі, побутова техніка тощо) од. системні блоки	шт	Оборотні відомості товаро-матеріальні цінності	0	0	0
	Кількість виконаних листів, звернень, заявок скарг од.	шт	Журнал реєстрації	1000	0	1000
	Кількість виконаних нормативно-правових актів	шт.		200	0	200
	ефективності				0	
	Кількість виконаних листів, звернень, заявок скарг. на одного працівника од.	шт	Звіт, журнал звернень громадян	59	0	59
	Кількість виконаних нормативно-	шт.	звіт	32	0	32

	правових актів на одного працівника							
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.		Звіт, штатний розпис	15882	0		15882
	Середні витрати на придбання одиниці	грн.		Фінансовий звіт	0	0		0
3	якості							
	Відсотки прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених, %	%			100			100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заявок скарг у їх загальній кількості, %	%			100			100

Голова районної ради

С.М.Гришко

(ініціали/ініціал, прізвище)

В.о.начальника управління фінансів

Броварської РДА

С.В. Старук

(ініціали/ініціал, прізвище)

