

Голові Броварської районної ради

Гришку С.М.

Іваненко Тетяни Вікторівни

м. Бровари, вул. Драгоманова-125

т. 0979744557

Ел. ад. ivanenkotanya3@gmail.com

Шановний Сергію Миколайовичу!

Я, Іваненко Тетяна Вікторівна, подаю пакет документів на конкурсний добір на посаду директора комунального закладу Броварської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр».

11.04.2018



(Іваненко Т.В.)



ЗГОДА
-на обробку персональних даних

я, Уланенко Ганна Вікторівна

(прізвище, ім'я та по батькові)

(16 грудня 1984 року народження, паспорт серія СИ № 716814,

виданий Броварським НВГУ МВС України в кін. обр.),

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" з метою ведення бази персональних даних, забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел, зокрема відомостей про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортних даних, даних про нагороди, відомостей про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, про майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї (для державного службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця), автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомостей про зареєстроване або фактичне місце проживання, про перебування на військовому обліку, даних щодо стану здоров'я в межах, визначених законодавством, щодо періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, ідентифікаційних даних в електронному вигляді (біографічні довідки, номери телефонів), запису зображення (фото);

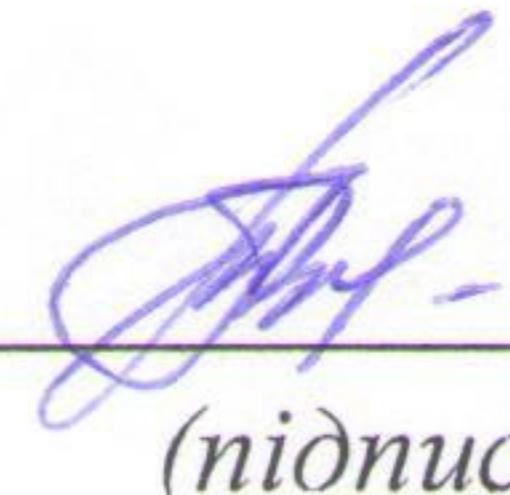
використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що здійснюється відповідно до цієї згоди або вимог закону (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

10 листопада 2017 р.

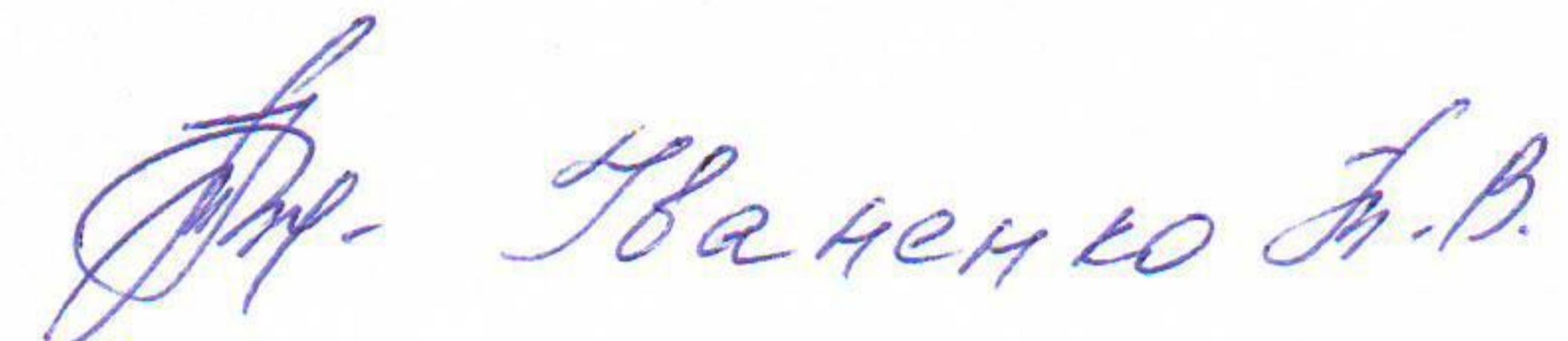

(підпись)

Автобіографія.**Іваненко Тетяна Вікторівна**

Адреса	м. Бровари, вул. Драгоманова-125
Телефон	0979744557
E-mail	Ivanenkotanya3@gmail.com
Дата народження	26 червня 1984 року
Сімейний стан	Одружена. Чоловік – Іваненко Максим Петрович 21.06.1982 р.н. Маю сина 11 років (13.09.2006 р.н.) та доньку 2 років (31.07.2015 р.н.)
Освіта	Вища: Вересень 2001-червень 2007 Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Магістр з соціальної роботи
Досвід роботи: Червень 2003-жовтень 2004	Відділ у справах сім'ї та молоді Броварської міської ради. Центр соціальних служб. Обіймала посаду соціального працівника Спеціалізованої служби підтримки сім'ї. Здійснювала соціальний супровід сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. Надавала соціально-педагогічні, соціально-економічні, інформаційні послуги. Займалася оформленням документів, державних виплат для одиноких батьків, сім'ям опікунів, молодим одиноким матерям.
Листопад 2004-вересень 2005	Представництво Асоціації СОС-Кіндердорф Інтернешнл в Україні Соціальний педагог за програмою «Консультативний центр» Надання консультативної допомоги. Допомога в оформленні державних виплат і соціальних гарантій.
Вересень 2005-грудень 2006	Представництво Асоціації СОС-Кіндердорф Інтернешнл в Україні Переведена на посаду соціального працівника програми «Профілактика соціального сирітства» <ul style="list-style-type: none">• Робота з сім'ями з числа СЖО;• Підбір кандидатів, оцінка їх потреб, складання плану роботи з сім'єю, соціальний супровід;• Налагодження співпраці з державними, громадськими організаціями при організації роботи програм в м. Бровари• Надання соціально-педагогічних, інформаційних, соціально-економічних послуг тощо
Грудень 2006-вересень 2008	Міжнародна благодійна організація «Благодійний фонд «СОС-Дитяче Містечко» Соціальний працівник Час декретної відпустки
Вересень 2008-листопад 2009	СОС-Дитяче Містечко м. Бровари Київської області Соціальний педагог Містечка <ul style="list-style-type: none">• Забезпечення соціально-педагогічної підтримки СОС-сімей в розвитку та вихованні дітей.• Приймала участь у процесі влаштування вихованців до Містечка відповідно до національної Концепції влаштування дітей.• Приймала участь у розробці та реалізації індивідуального плану розвитку дитини.• Здійснення заходів щодо влаштування вихованців до

	<p>дошкільних, шкільних та позашкільних навчальних закладів, координація педагогічної діяльності з соціальними педагогами, психологами, педагогами шкіл, дитячих садків, гуртків, секцій тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Складання графіків роботи помічників вихователів та вихідних днів вихователів, чергових будиночків СОС-Містечка. • Підготовка та подання звітності стосовно вихованців Містечка та загального функціонування Містечка у відповідності до законодавства України та за запитом служб у справах дітей, центрів соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді та інших установ соціальної сфери
Листопад 2009-січень 2012	<p>СОС-Дитяче Містечко м. Броварі Київської області Соціальний працівник Містечка та координатор Освітнього проекту</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приймала участь у процесі влаштування дітей-вихованців до Містечка відповідно до національної Концепції влаштування дітей. • Здійснювала заходи щодо надання необхідної інформації, оформлення документів та захисту прав та інтересів вихованців Містечка в органах державної влади та управліннях, соціальних, медичних та освітніх закладах, державних нотаріальних конторах, адміністративних та судових органах. • Надання консультивної соціально-педагогічної допомоги вихователям та вихованцям Містечка • Приймала участь у розробці та реалізації індивідуального плану розвитку дитини. • Вивчення історії сім'ї вихованців, підтримка контактів з біологічними родичами дитини та прийняття рішення щодо доцільності цих контактів, надання допомоги СОС-сім'ям та вихованцям в підтримці контактів з біологічною родиною. • Координація роботи педагога та логопеда Містечка в організації їхньої безпосередньої роботи з вихованцями. • Формування та ведення особових справ вихованців. • Координація освітнього проекту та безпосередня участь в його реалізації з кінця 2008 року по грудень 2011 року: приймала участь у розробці навчальної програми для педагогів шкіл та вихователів дитячих садочків сумісно з Асоціацією дитячих аналітичних психологів України; відповідальна за складання річного плану роботи, його виконання та подання відповідної звітності. Наприкінці реалізації 3-х річного проекту в м. Бровари, представляла його результати на міжнародній освітнянській конференції Міжнародної благодійної організації СОС-Кіндердорф Інтернешнл в м. Єреван, Арmenія. • Відповідала за оформлення усіх державних виплат на вихованців Містечка • Наприкінці 2011 року приймала безпосередню участь в процесі реорганізації Містечка та створення на базі СОС-сімей ДБСТ: координувала процес збору необхідних документів СОС-мамами, відповідала за збір документів

	по вихованням містечка, в співпраці з начальниками служб у справах дітей міста та району, формувала особові справи мам-вихователів та готувала документи для подання до управління праці та соціального захисту населення на оформлення державних субсидій (вела роботу по збору документів щодо виплат на дітей з державними виконавчими службами, пенсійними фондами, навчальними закладами тощо)
2012-2013	Методист першої категорії дитячо-юнацької спортивної школи відділу з питань фізичної культури та спорту Броварської РДА.
2013-2015	Спеціаліст з молодіжної політики відділу фізичної культури Броварської РДА.
2015-2018	Відділ освіти Броварської районної адміністрації Психолог Час декретної відпустки
Особисті якості	Відповідальність, організованість, цілеспрямованість, комунікативність, безконфліктність, вміння працювати в колективі
Додаткові відомості	Забезпечення успішної співпраці з органами державної влади, управліннями, соціальними, медичними та освітніми закладами, державними нотаріальними конторами, адміністративними та судовими органами.
Знання мов	Вільно володію українською та російською, англійською на рівні Intermediate



І.І. Ванченко І.В.



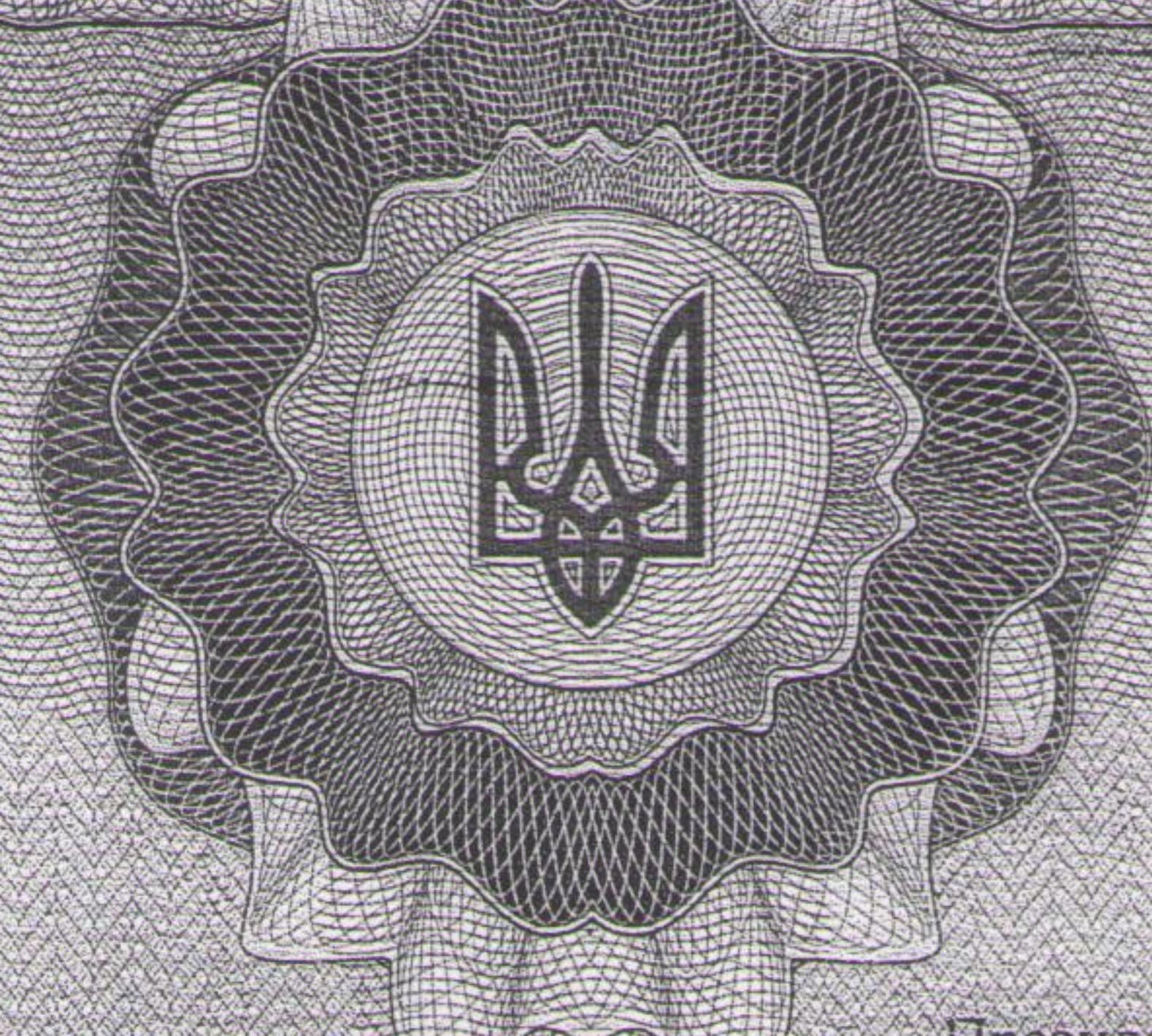
УКРАЇНА

ДИПЛОМ
магістра

A № 0000678

Державні Підприємства України. Зам. 6-3149. 2000 р. 1 кн.

ДИПЛОМ
з відзнакою



Президент

Григорій

П.М. Галанчук

1 червня 2007 р.



КВ № 32403219

ДУБЛІКАТ

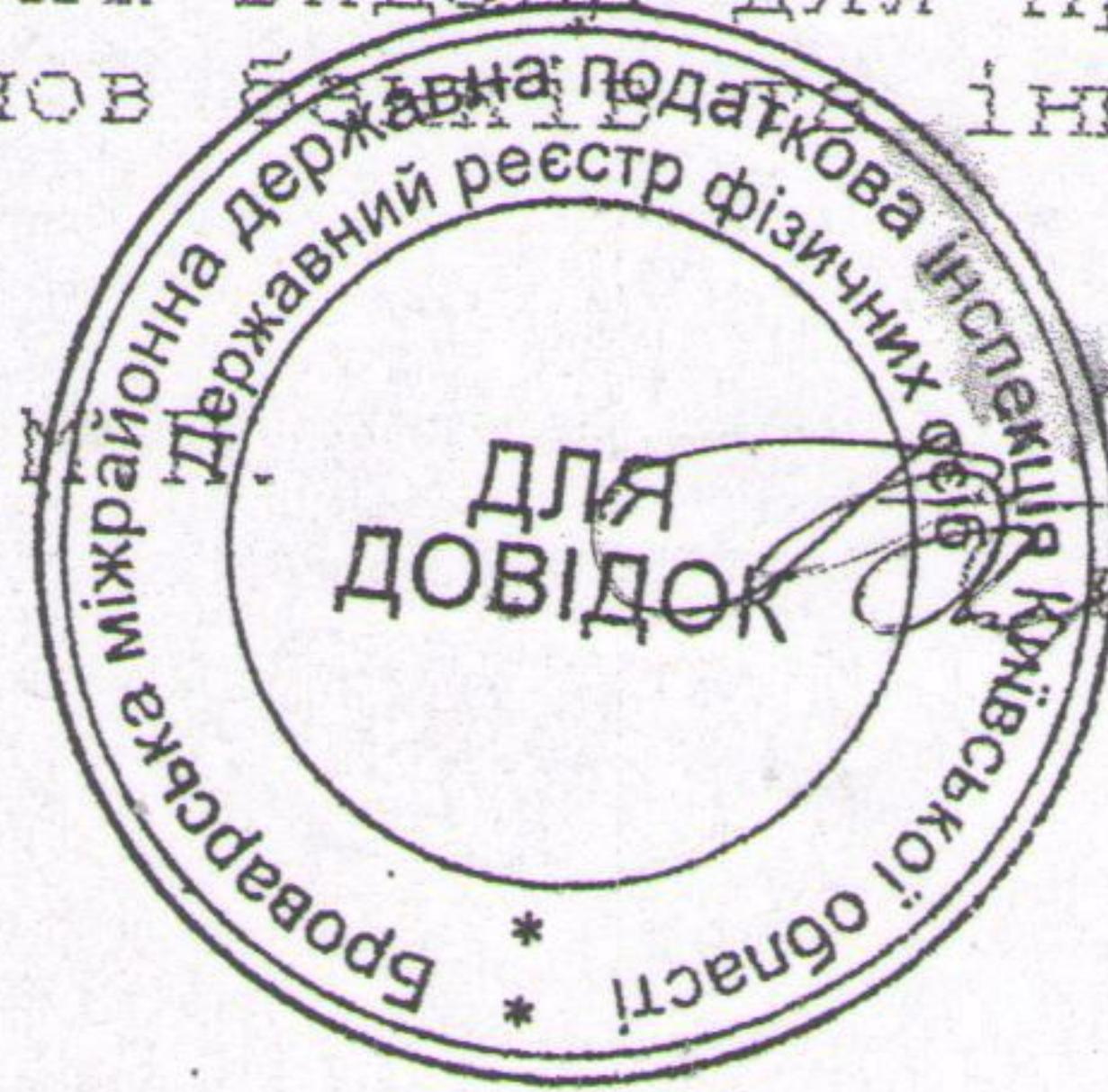
КАРТКА

Фізичної особи - платника податків

БРОВАРСЬКА МДПІ

повідомляє, що ІВАНЕНКО ТЕТЯНА ВІКТОРІВНА

одержав(ла) ідентифікаційний номер 3085806248,
наданий Державною податковою адміністрацією України
згідно з даними, заповненими ним (нею) в обліковій картці.
Дата занесення до Державного реєстру фізичних осіб - 07/12/1998
(картка видана для пред'явлення до органів державної реєстрації,
установ ~~безкоштовна~~ інших).



БУНИК Ж.П.

(прізвище та ініціали посадової особи
органу Державної податкової служби)

21/04/2006

(дата видачі картки)

N
G

97286
69293 29



ІВАНЕНКО
Прізвище/Фамілія
ТАТЬЯНА
ім'я/імя
ВИКТОРОВНА

по батькові/отчеству
26 **июня** **1984** **года**

Дата народження/Дата рождения
город Киев

Місце народження/Место рождения

жіноча / женский

Стать/Пол

Броварським МВ ГУ МВС
Ким виданий паспорт/Кем выдан паспорт
України в Київській області

Броварским ГО ГУ МВД

Украины в Киевской области

Подпись пасадовою особи/Подпись должностного лица
02 вересня/сентября 2005



2



Підпись власника паспорта/Подпись владельца паспорта

3

Броварським МВ ГУ МВС
України в Київській області

Броварским ГО ГУ МВД
Украины в Киевской области

Підпись посадової особи/Подпись должностного лица



4

Підпись власника паспорта/Подпись владельца паспорта

5



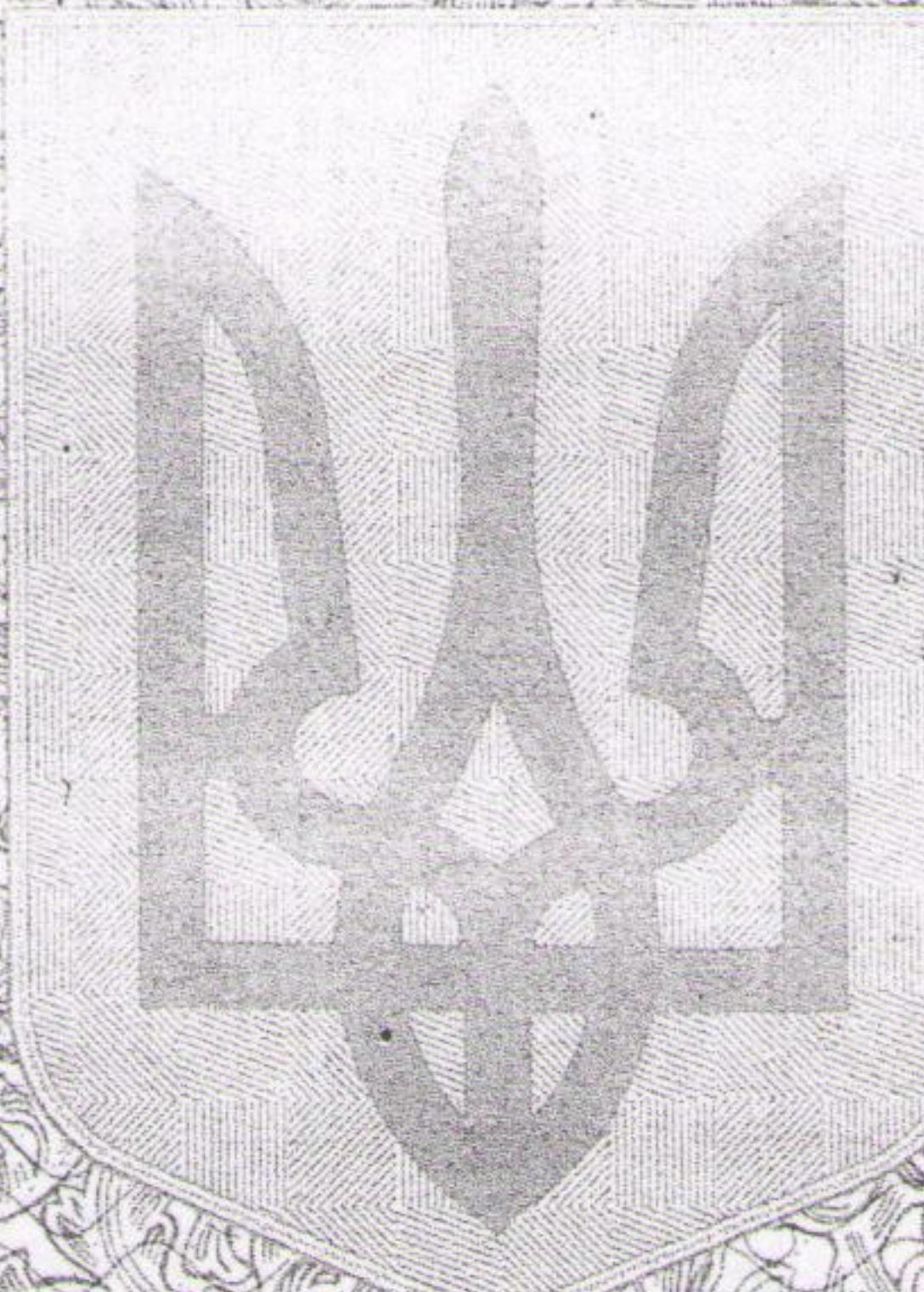
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

Бровар - 1 РВ
УДМС України в Академії соц. наук

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕГСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

м. Бровари
вул. Драгоманова
буд. 125 корп. 18.
28.05.2015г. *Олеся*
32-13-3

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ / МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА



12

13

Рекомендаційний лист

Даний рекомендаційний лист підтверджує, що Іваненко Тетяна Вікторівна дійсно працювала в Міжнародній благодійній організації «Благодійний фонд «СОС Дитяче Містечко» з 2006 по 2012 роки. З 2008 по 2012 рік займала посади соціального педагога, соціального працівника СОС-Дитячого Містечка, виконувала обов'язки директора Містечка та координувала освітній проект Міжнародної благодійної організації СОС-Кіндердорф Інтернешнл.

Під час роботи у СОС-Дитячому Містечку Іваненко Т.В. виконувала такі обов'язки:

- Приймала участь у процесі влаштування дітей-вихованців до Містечка відповідно до національної Концепції влаштування дітей.
- Здійснювала заходи щодо надання необхідної інформації, оформлення документів та захисту прав та інтересів вихованців Містечка в органах державної влади та управліннях, соціальних, медичних та освітніх закладах, державних нотаріальних конторах, адміністративних та судових органах.
- Надання консультивативної соціально-педагогічної допомоги вихователям та вихованцям Містечка
- Приймала участь у розробці та реалізації індивідуального плану розвитку дитини.
- Вивчення історії сім'ї вихованців, підтримка контактів з біологічними родичами дитини та прийняття рішення щодо доцільності цих контактів, надання допомоги СОС-сім'ям та вихованцям в підтримці контактів з біологічною родиною.
- Координація роботи педагога та логопеда Містечка в організації їхньої безпосередньої роботи з вихованцями.
- Формування та ведення особових справ вихованців.
- Координація освітнього проекту та безпосередня участь в його реалізації з кінця 2008 року по грудень 2011 року: приймала участь у розробці навчальної програми для педагогів шкіл та вихователів дитячих садочків сумісно з Асоціацією дитячих аналітичних психологів України; відповідальна за складання річного плану роботи, його виконання та подання відповідної звітності. Наприкінці реалізації 3-х річного проекту в м. Бровари, представляла його результати на міжнародній освітянській конференції Міжнародної благодійної організації СОС-Кіндердорф Інтернешнл в м. Єреван, Арmenія.
- Відповідала за оформлення усіх державних виплат на вихованців Містечка
- Наприкінці 2011 року приймала безпосередню участь в процесі реорганізації Містечка та створення на базі СОС-сімей ДБСТ: координувала процес збору необхідних документів СОС-мамами, відповідала за збір документів по вихованцям містечка, в співпраці з начальниками служб у справах дітей міста та району, формувала особові справи мам-вихователів та готувала документи для подання до управління праці та соціального захисту населення на оформлення державних субсидій (вела роботу по збору документів щодо виплат на дітей з державними виконавчими службами, пенсійними фондами, навчальними закладами тощо)



СОС ДИТЯЧІ
МІСТЕЧКА
УКРАЇНА

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КІЇВСЬКЕ ОБЛАСНЕ ВІДДІЛЕННЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СОС ДИТЯЧЕ МІСТЕЧКО»
07400, Київська область, м. Бровари, вул. Шевченка, 18
Тел. +38(044) 232 96 40; +38 (093) 364 66 27

Іваненко Тетяна зарекомендувала себе як відповідальний, досвідчений фахівець, яка завжди ретельно та професійно виконувала взяті на себе зобов'язання та гарантувала високі показники своєї роботи.

За додатковою інформацією звертайтеся за телефоном

Директор

О.В.Кріпак



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

БРОВАРСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 23-а, т. (04594) 5-22-33, 5-00-52, т/ф 6-26-30
E-mail:brovary-school7@ukr.net

Від 10.04.2018 № 81

Рекомендаційний лист

Протягом 2009-2011 років на базі Броварської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №7 був реалізований освітній проект Міжнародною благодійною організацією СОС Кіндердорф Інтернешнл, який координувала Іваненко Тетяна Вікторівна. Основною метою проекту було:

1. Теоретичне та практичне навчання педагогів, соціальних педагогів та психологів школи;
2. Створення інтервізійних груп, які протягом року проходили практичне навчання під керівництвом супервізора-дитячого аналітичного психолога, для оптимізації робочих процесів в соціально-психологічній службі школи
3. Надання підтримки батькам дітей з особливими потребами у отримані доступу до існуючих послуг для забезпечення освітніх потреб своїх дітей
4. Підвищення якості виховання та навчання дітей, які мають індивідуальні освітні потреби
5. Демократичне керівництво школою, створення оптимальної моделі управління
6. Індивідуальний підхід доожної дитини

Під час плідної співпраці Іваненко Т.В. приймала активну участь у реалізації усіх напрямків програми, перебувала на постійному контакті з педагогами, соціальними педагогами, психологами школи та батьками для оптимізації навчального процесу та отримання найкращих результатів. За відгуками учасників проекту, регулярно надавалась кваліфікована психолого-педагогічна допомога у вирішенні конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу, на високому рівні та цікаво була організована робота інтервізійної групи батьків, у яких були проблеми у взаєморозуміні з дітьми.

За додатковою інформацією звертайтеся за телефоном 0972376894.

Директор



Жигулова

О. А. Жигулова