**Додаток 1**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Броварської районної ради

від 22 березня 2018 року № 541-39-VІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду директора комунального закладу Броварської районної ради**

**«Інклюзивно-ресурсний центр»**

**І. Загальні положення. Оголошення конкурсу**

1. Положення про порядок роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду директора комунального закладу Броварської районної ради «Інклюзивно-ресурсного центру» (далі – Положення) визначає процедуру, організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду директора комунального закладу Броварської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (далі – КЗ БРР ІРЦ).

2. Підставою для проведення конкурсного добору є:

* утворення нового закладу або його реорганізація;
* наявність вакантної посади директора закладу;
* визнання конкурсного добору таким, що не відбувся.

3. За наявності лише одного претендента на вакантну посаду конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого претендента на посаду директора закладу  в разі подання ним повного пакета документів відповідно до умов конкурсу або рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

5. Конкурсний добір складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу;

2) затвердження складу конкурсної комісії;

3) подання документів кандидатами на посаду директора КЗ БРР ІРЦ;

4) добір кандидатів на посаду директора КЗ БРР ІРЦ;

5) призначення Засновником директора КЗ БРР ІРЦ.

6. Рішення про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора КЗ БРР ІРЦ приймається Броварською районною радою (далі –Засновник).

Оголошення про проведення конкурсного добору на посаду директора КЗ БРР ІРЦ оприлюднюється в міськрайонній газеті «Нове життя» та на офіційному веб-сайті Засновника.

Оголошення про проведення конкурсу має містити таку інформацію:

* найменування і місцезнаходження КЗ БРР ІРЦ;
* найменування посади;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду директора КЗ БРР ІРЦ;
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному доборі;
* строк подання документів;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного добору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству.

7. Строк подання документів для участі в конкурсному доборі становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

8. Відділ комунального майна Броварської районної ради не пізніше наступного робочого дня після оголошення конкурсу на посаду диретора КЗ БРР ІРЦ оприлюднює на офіційному веб-сайті Засновника інформацію щодо складу відповідної конкурсної комісії, інформацію про відповідальну особу, номер її телефону та адресу електронної пошти.

9. Директором КЗ БРР ІРЦ може бути особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту, не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

10. До участі в конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані в установленому порядку недієздатними або їх дієздатність обмежена;

- мають судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яких протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- є особами, в яких наявний конфлікт інтересів в розумінні Закону України «Про запобігання корупції».

**ІІ. Конкурсна комісія. Порядок відбору кандидатів**

1. Для проведення конкурсного добору Засновник затверджує конкурсну комісію з проведення конкурсного добору на посаду директора КЗ БРР ІРЦ (далі – конкурсна комісія).

2. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) є близькою особою або членом сім’ї учасника конкурсу чи Засновника, або особою в якої наявний конфлікт інтересів в розумінні Закону України «Про запобігання корупції»;

4) є членом трудового колективу КЗ БРР ІРЦ.

3. Конкурсна комісія складається з п’яти членів.

До складу конкурсної комісії включаються:

* два представника Засновника;
* два представника відділу освіти Броварської районної державної адміністрації;
* представник профспілки працівників освіти.

4. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджується рішенням Засновника.

5. Голова та секретар конкурсної комісії обираються членами конкурсної комісії з числа її членів.

6. Організацію роботи конкурсної комісії забезпечує відділ комунального майна районної ради.

7. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність на засадах відкритості, гласності, публічності, прозорості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об’єктивності та обґрунтованості її рішень.

8. Конкурсний добір проводиться публічно.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку КЗ БРР ІРЦ на три роки.

9. Відділ комунального майна районної ради не пізніше, як за 5 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії та розміщує вказану інформацію на офіційному веб-сайті Засновника.

10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії.

11. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше 10 календарних днів після закінчення строку приймання документів, на якому затверджує Регламент роботи конкурсної комісії, розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора КЗ БРР ІРЦ, на відповідність кваліфікаційним вимогам.

12. За результатами розгляду кандидати допускаються (не допускаються) до участі у конкурсі. Результати розгляду повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

13. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії.

Оформлення результатів засідання конкурсної комісії проводиться протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання конкурсної комісії.

14. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

15. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програми розвитку КЗ БРР ІРЦ на три роки.

16. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу та рекомендує його для призначення директором КЗ БРР ІРЦ на сесії Засновника.

17. Конкурсний добір визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

* відсутні заяви про участь у конкурсному доборі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсного добору;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

19. Підставою для визнання конкурсного добору таким, що не відбувся, є висновок конкурсної комісії.

Якщо конкурсний добір не відбувся, проводиться повторний конкурсний добір відповідно до цього Положення.

20. Результати конкурсного добору оприлюднюються в міськрайонній газеті «Нове життя»та на офіційному веб-сайті Засновника.

**Голова ради С.М.Гришко**

**Додаток 2**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Броварської районної ради

від 22 березня 2018 року № 541-39-VІІ

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення конкурсного добору на посаду**

**директора комунального закладу Броварської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр»**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Броварська районна рада Київської області оголошує конкурс на посаду директора комунального закладу Броварської районної ради «Інклюзивно-ресурсний центр» (далі – КЗ БРР ІРЦ).

Документи на учать у конкурсі на посаду директора КЗ БРР ІРЦ приймаються протягом 20 календарних днів, починаючи з 23 березня 2018 року.

Конкурсний добір починається 12 квітня 2018 року та закінчується не пізніше 10 травня 2018 року.

**Умови проведення конкурсу:**

Обов’язковою умовою проведення конкурсного добору є його відкритість та публічність.

Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку КЗ БРР ІРЦ на три роки.

**Вимоги до кандидатів для участі в конкурсі.**

Особа, яка бере участь у конкурсі, подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- автобіографію, що містить прізвище, ім’я, по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (в тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- копію паспорта, копії документів про вищу освіту;

- два рекомендаційних листа довільної форми;

- мотиваційний лист довільної форми.

Особа може подати інші документи на свій розсуд, які можуть засвідчити її професійні чи моральні якості.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Зазначені документи надсилаються на поштову адресу Броварської районної ради: ***вул. Гагаріна, 15, м. Бровари, Київська обл., 07400*** та на електронну пошту Броварської районної ради: [***brovari\_region@***](mailto:brovari_region@)***bigmir.net*** з поміткою ,,документи на участь у конкурсі”.

Контактний телефон: 5-50-65 (відділ комунального майна районної ради).

**Кваліфікаційні вимоги до кандидатів для участі в конкурсі**:

- вища освіта за спеціальностями: «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;

- стаж роботи у сфері освіти не менше п’яти років.

Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі районна рада оприлюднює відомості про кандидатів на сайті районної ради [www.brovrayrada.gov.ua](http://www.brovrayrada.gov.ua).

Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту районної ради, які передаються конкурсній комісії.

**Голова ради С.М.Гришко**

**Додаток 3**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Броварської районної ради

від 22 березня 2018 року № 541-39-VІІ

**СКЛАД**

**конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду директора комунального закладу Броварської районної ради**

**«Інклюзивно-ресурсний центр»**

* 1. Кадирова Алла Тофіківна - начальник відділу комунального майна Броварської районної ради.
  2. Філіпова Тетяна Анатоліївна – депутат Броварської районної ради VII скликання.
  3. Хитра Ірина Володимирівна – завідувач районного методичного кабінету відділу освіти Броварської районної державної адміністрації.
  4. Ільченко Борис Петрович – головний спеціаліст відділу освіти Броварської районної державної адміністрації.
  5. Касянчук Володимир Степанович - голова районної ради профспілки працівників освіти.

**Голова ради С.М.Гришко**