ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Броварської районної ради

від 23 березня 2017 року № 299-25-VІІ

 **нова редакція**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

БРОВАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

«БРОВАРСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР

ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»

Ідентифікаційний код 33729087

 м. Бровари

2017 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад Броварської районної ради – БРОВАРСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ, є комплексним позашкільним навчальним закладом, що заснований на спільній власності територіальних громад сіл та селищ Броварського району.

* 1. Юридична адреса комунального закладу:

07443, Україна, Київська область, Броварський район, смт Калинівка, вул. Шкільна, 8.

1.3. Повна назва закладу – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД БРОВАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ «БРОВАРСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ».

Скорочена назва навчального закладу – КЗ БРР БРЦПВУМ.

1.4. Комунальний заклад Броварської районної ради «Броварський районний центр патріотичного виховання учнівської молоді» (далі – Центр) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланк зі своєю назвою.

1.5. Засновником та органом управління Центру є Броварська районна рада Київської області (далі – Засновник)

1.6. Основні напрямами діяльності Центру:

* військово-патріотичний, який забезпечує формування громадянина, виховання високих духовних якостей і патріотизму, громадянської відповідальності за долю українського народу та держави, підготовку молодого покоління до військової служби;
* фізкультурно-спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів і слухачів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя;
* туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення вихованців, слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля;
* оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;
* дослідницько-експериментальний, який забезпечує організацію і координацію науково-дослідницької діяльності учнів, створює умови для їх інтелектуального, духовного, творчого розвитку та професійного самовизначення, сприяє нарощуванню наукового потенціалу країни.

За погодженням із Засновником в Центрі можуть розвиватись і інші напрямки виховання.

1.7. Центр здійснює виховання і навчання вихованців у позаурочний та поза навчальний час.

1.8. Метою діяльності Центру є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, підвищення рівня патріотизму молодого покоління, організація змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей в позаурочний час тощо.

1.9. Головні завдання Центру:

* + - * виховання поваги до людської гідності, до загальнолюдських прав і свобод;
* громадянське виховання підростаючого покоління на конкретних прикладах життєвого шляху видатних громадських і культурно-просвітніх діячів України та діаспори;
* виховання майбутньої еліти держави;
* розвиток, стимулювання та реалізація духовного і творчого потенціалу особистості;
* створення системи пошуку, розвитку і підтримки талантів і обдарувань для формування творчої та наукової еліти у різних галузях суспільного життя;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців Центру, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* залучення школярів до пошуково-дослідницької роботи;
* організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
* профілактика бездоглядності, правопорушень;
* виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* виховання вольових якостей, формування активної життєвої позиції, здорового способу життя;
* виховання у вихованців Центру патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
* виховання підростаючого покоління в національно-патріотичному дусі на конкретних прикладах життєвого шляху учасників визвольних змагань, творців державності України;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі МОН), що регулюють діяльність навчальних закладів, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває позашкільний навчальний заклад, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.1994 р. № 45, Положенням про Центр патріотичного виховання, затвердженим Наказом Міністерства молоді та спорту України від 23.10.2013  № 720, рішеннями Засновника, цим Статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами.

1.11. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України та Законом України "Про засади державної мовної політики".

1.12. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством України.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО**-**ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр може мати (створювати) філії – структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного позашкільного навчального закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний позашкільний навчальний заклад у цілому або за окремими його напрямами.

2.2. Центр має наступні організаційні форми:

* Гурток – це об'єднання вихованців, слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.
* Секція – це об'єднання вихованців (учнів, слухачів) для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.
* Група – це складова гуртка, секції або іншого творчого об'єднання одного профілю, або напрямку.
* Відділ – це об’єднання гуртків, секцій або інших творчих об'єднань.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРІ**

3.1. Центр працює за річним планом роботи, затвердженим Директором і погодженим відділом освіти Броварської райдержадміністрації.

3.2. Структура та штатний розпис Центру розробляються Директором Центру у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджуються Засновником.

3.3. У структуру Центру можуть входити відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі, або тимчасові оздоровчі та профільні туристські табори, бази, бібліотеки, творчі майстерні, пункти прокату туристського спорядження та інші підрозділи.

3.4. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

3.5. Центр організовує і проводить навчально-виховну роботу з вихованцями, слухачами протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.6. У Центрі можуть діяти гуртки та інші творчі об’єднання за різними формами і напрямками з:

* військово-патріотичної підготовки та виховання;
* фізкультурно-спортивної роботи;
* туристсько-краєзнавчої роботи;
* оздоровчої роботи;
* дослідницько-експериментальної роботи;

3.7. До Центру зараховуються діти і молодь, як правило, віком від 5 до 18 років, в тому числі і ті, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.

3.8. Формування контингенту вихованців, слухачів Центру здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням дітей на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються адміністрацією закладу.

3.9. Для зарахування вихованців, слухачів до військово-патріотичних, туристсько-краєзнавчих, фізкультурно-спортивних таоздоровчих об’єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у гуртках Центру.

3.10. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об’єднань Центру становить, як правило, 10-15 вихованців, слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об’єднань установлюється Директором Центру залежно від профілю, навчальних планів і програм, можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, слухачів, і становить не більше як 25 осіб.

3.11. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня поточного року і завершується 31 травня наступного року. Тривалість навчального року встановлюється МОН.

3.12. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання закладу.

3.13. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, слухачів та з урахуванням їх вікових особливостей.

Кожен вихованець, слухач має право займатися у кількох творчих об’єднаннях, змінювати їх протягом року.

 3.14. У період канікул Центр організовує поза розкладом і за окремим планом різноманітну масову роботу з вихованцями, слухачами, надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку, з повним або змінним складом вихованців, слухачів на туристсько-оздоровчих базах, в таборах, походах, експедиціях, змаганнях, табірних та навчально-тренувальних зборах тощо.

3.15. Під час навчання у Центрі вихованцю, який виконав відповідні нормативи, в установленому порядку, наказом Центру присвоюється спортивний розряд.

3.16. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий: це об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів військово-патріотичної, туристсько-краєзнавчої та фізкультурно-спортивної діяльності;

2 – основний: це об’єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, слухачів, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 – вищий: це об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців та слухачів: юних спортсменів-розрядників з туризму та спорту, кандидатів та дійсних членів Малої академії наук України.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об’єднання, їх чисельний склад, обирається програма.

3.17. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об’єднання визначаються навчальними планами і програмами.

Керівник гуртка, групи та іншого творчого об’єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної підготовки вихованців.

3.18. Навчально-виховний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються МОН та іншими навчальними програмами за умови погодження їх відділом освіти Броварської райдержадміністрації.

Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.19. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, слухачів та навчання у гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях.

Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об’єднання навчання може вестися за програмами від 1 місяця до кількох років.

3.20. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651.

3.21. Тривалість одного заняття визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

* віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
* старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу, згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.22. Центр може організовувати роботу своїх творчих об’єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, установ та закладів культури району, за місцем проживання дітей та юнацтва на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.23. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, слухачів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.24. У випадках, передбачених законодавством України, Центр має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

3.25. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців, слухачів Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: військово-патріотичні, туристські, краєзнавчі, спортивні змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, конференції, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчо-відпочинкові табірні збори, походи, екскурсії, змагання з орієнтування та інші форми роботи.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, а також інші зацікавлені заклади й організації.

3.26. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, та інших творчих об’єднань.

3.27. Центр надає інформаційно-методичну та практичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, іншим організаціям і установам, молодіжним об’єднанням в організації позашкільної освіти.

3.28. Центр може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямами позашкільної роботи.

Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

3.29. Центр може готувати громадські кадри спортивного туризму та суддів туристських та спортивних змагань.

3.30. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

3.31. Режим роботи Центру встановлюється з урахуванням рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади у сфері управління яких він перебуває, Засновника, на підставі Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору працівників комунального закладу.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

**4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО**-**ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:

* вихованці;
* слухачі;
* директор;
* заступники директора закладу;
* педагогічні працівники;
* завідуючі відділами;
* методисти;
* практичний психолог;
* культорганізатор;
* спеціалісти, які залучаються до навчально-виховного процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;
* представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

* здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
* добровільний вибір виду діяльності;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* користування туристським та спортивним спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою базою Центру;
* участь у різних видах військово-патріотичної, туристсько- краєзнавчої, фізкультурно-спортивної, навчально-виховної, науково-практичної та науково-дослідницької роботи, у змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
* представництво в органах громадського самоврядування Центру;
* вільний вияв поглядів, переконань;
* захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, слухачі Центру зобов’язані:

* оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
* підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватись моральних і етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережливо ставитись до майна Центру.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

* внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, слухачів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи;
* проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
* прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, слухачами;
* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
* об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов’язані:

* + виконувати навчальні плани та програми;
	+ давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів військово-спортивної, фізкультурно-спортивної, науково-дослідницької, туристсько-краєзнавчої та оздоровчої роботи диференційовано до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, слухачів;
	+ сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, слухачів;
	+ визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
	+ здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, слухачами моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
	+ дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, слухачів, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
	+ берегти здоров’я вихованців, слухачів, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
	+ виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
	+ постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
	+ вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);
	+ виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
	+ дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;
	+ брати участь у роботі педагогічної ради закладу;
	+ виконувати накази і розпорядження директора Центру.

4.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об’єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого Директором.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об’єднань Центру визначається Директором згідно із законодавством і погоджується відділом освіти Броварської райдержадміністрації.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, слухачів позашкільного навчального закладу, протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускаються відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п’ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки вихованців, слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
* звертатися до органів управління освітою, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
* приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріальної бази Центру;
* захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних, судових органах.

**5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Суб’єктами управління Центру є:

* Броварська районна рада – Засновник;
* Голова ради;
* Директор Центру, який здійснює безпосереднє керівництво Центром.

5.2. Засновник (на пленарних засіданнях) в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

* приймає рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру;
* затверджує Статут Центру та вносить зміни до нього;
* затверджує структуру Центру;
* призначає та звільняє Директора Центру за погодженням із Департаментом освіти Київської обласної державної адміністрації;
* призначає виконуючого обов’язки директора Центру;
* вирішує питання відчуження основних фондів Центру;
* вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру;
* надає дозвіл на передачу в оренду та погоджує умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру;
* щорічно заслуховує звіт Директора Центру про результати роботи Центру та виконання покладених на нього обов’язків;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

5.3. Голова ради:

* здійснює контроль за діяльністю Центру та, за потреби, створює комісії для перевірки діяльності Центру;
* подає кандидатуру на посаду Директора Центру для затвердження Засновником;
* укладає контракт з Директором Центру строком до 5 років;
* погоджує відпустку Директора Центру;
* у разі відсутності Директора Центру з поважних причин (хвороба, тривале відрядження, відпустка) призначає тимчасово виконуючого обов’язки директора;
* в період між сесіями Засновника, як виняток, відсторонює Директора Центру від виконання його обов’язків з наступним винесенням питання щодо його звільнення на сесію Засновника та призначає тимчасово виконуючого обов’язки Директора Центру до розгляду питання призначення Директора на сесії Засновника;
* вирішує питання притягнення Директора Центру до дисциплінарної відповідальності;
* погоджує призначення та звільнення заступників Директора Центру, головного бухгалтера Центру;
* погоджує встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомого Директору Центру, його заступникам;
* погоджує штатний розпис Центру затверджений Директором;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

5.4. Посаду Директора може займати особа, яка є громадянином України, має вищу педагогічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» або «магістр», стаж педагогічної роботи не менше 3-х років та

успішно пройшла атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.5. Директор Центру призначається та звільняється Засновником відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об’єднань), закладів, установ та організацій, заснованих Броварською районною радою.

5.6. Заступники Директора призначаються на посаду та звільняються з посади згідно із законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням Директора Центру.

5.7. Директор Центру:

* здійснює керівництво колективом, визначає структуру Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, слухачів;
* створює необхідні умови для здобуття вихованцями, слухачами позашкільної освіти;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, у встановленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
* установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
* представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Центру;
* дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
* забезпечує додержання прав вихованців, слухачів та захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями, слухачами, і контролює їх виконання;
* застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;
* затверджує посадові обов’язки працівників Центру;
* щороку звітує про діяльність Центру перед Засновником;
* щороку звітує на загальних зборах колективу про діяльність адміністрації;
* несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Центру.

5.8. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється Педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Центром.

Головою Педагогічної ради є Директор.

5.9. Педагогічна рада Центру:

* розглядає план роботи Центру, підсумки і актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
* розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
* визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв’язків;
* захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
* призначає вихованцям і слухачам персональні та іменні стипендії, гранти;
* порушує клопотання про заохочення працівників;
* розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу Центру.

Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.10. У Центрі може діяти Методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу.

5.11. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

* координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів військово-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-спортивної та оздоровчої роботи;
* заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
* вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;
* дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань військово-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-спортивної та оздоровчої роботи серед учнівської молоді;
* обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
* поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.12. Для вдосконалення форм і методів військово-патріотичної, фізкультурно-спортивної, оздоровчої, туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням Педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи (атестаційна, маршрутно-кваліфікаційна та інші).

5.13. Органом громадського самоврядування Центру є Загальні збори колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік. Повноваження зборів визначаються чинним законодавством.

Загальні збори колективу проводяться за участю Директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Центру, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.14. У період між Загальними зборами може діяти Рада Центру.

Рада Центру розглядає питання перспективи розвитку Центру, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.15. У Центрі за рішенням Загальних зборів або Ради Центру можуть створюватись і діяти Піклувальна рада та батьківський комітет.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

6.1.Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

* кошти місцевого бюджету;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

* кошти, одержані від надання платних послуг дозволених чинним законодавством;
* кошти гуманітарної допомоги;
* добровільні грошові внески (в тому числі батьківські пожертвування, спонсорські кошти), матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

6.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

* + самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності, передбаченої Статутом;
	+ безоплатно користуватися земельними ділянками, на яких він розташований;
	+ розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
	+ володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
	+ виконувати інші дії, що не суперечать вимогам законодавства та положенням Статуту.

6.5. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Центру.

* 1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл та селищ Броварського району та належить йому на праві оперативного управління і не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Для проведення навчально-виховної роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах.

Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

 6.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку Центру визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, яким підпорядкований Центр.

 6.10. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеними в цьому Статуті.

6.11. Забороняється розподіляти отримані (прибутки) або їх частини серед Засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**7. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної бази та власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в порядку встановленому чинним законодавством.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти та науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, відділ освіти Броварської райдержадміністрації та Засновник.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Центру є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, затвердженому МОН.

8.3. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства.

**9. ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

9.1. Директор Центру, його заступники зобов’язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів. Заступники повідомляють Директора Центру, а Директор – голову ради;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9.2. Посадові особи Центру не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

9.3. Голова ради або Директор Центру протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у посадової особи Центру реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

9.4. Звільнення посадової особи Центру з займаної посади у зв’язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

9.5. Голова ради або Директор Центру після того як стало відомо про конфлікт інтересів посадової особи, зобов’язаний вжити заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

9.6. У разі існування в посадової осіби Центру сумнівів щодо наявності в нєї конфлікту інтересів вона зобов’язана звернутись за роз’ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі 5 Закону України «Про запобігання корупції».

9.7. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз’ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

**10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

* 1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.
	2. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.
	3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
	4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.
	5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів – кредиторів і розраховується з ними, а також складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

 10.6. У разі припинення діяльності Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету (відповідно до рішення Засновника).

**11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

**Голова ради С.М. Гришко**